

Na temelju članka 5. stavak 3. i članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11, 83/13, 143/13), direktor Tučepi d.o.o iz Tučepi, dana 31.12.2014. godine, donosi

## Pravilnik o provedbi postupaka nabave roba i usluga

### I. Uvodne odredbe

#### **Članak 1.**

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (NN90/11, 83/13, 143/13), u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi.

#### **Članak 2.**

Tučepi d.o.o., Kraj 39a, 21325 Tučepi, OIB: 25263140544 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 5. istoga.

#### **Članak 3.**

Naručitelj će primjenjivati ovaj pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu u svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava.

### II. Predmet pravilnika

#### **Članak 4.**

Naručitelj ovim Pravilnikom utvrđuje

- postupak koji prethodi stvaranju ugovornog i poslovnog odnosa nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000 kuna bez PDV-a, za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave,
- postupak koji prethodi stvaranju ugovornog i poslovnog odnosa nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna bez PDV-a, za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

### III. Sprječavanje sukoba interesa

#### Članak 5.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 6.

Prije provođenja postupka nabave, potrebno je utvrditi vrijednost i svrhovitost investicije za Društvo i osnivača Društva

### IV. Planiranje, pokretanje, priprema i provođenje postupka nabave male vrijednosti

#### Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 70.000,00 kuna** provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Nabavu provodi direktor Društva ili osoba ovlaštena od strane direktora Društva

#### Članak 8.

Pripremu i provođenje postupka nabave male vrijednosti (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a **manje od 200.000,00 kuna** za nabavu roba i usluga, odnosno **manje od 500.000,00 kuna** za nabavu radova provodi direktor Društva ili osobe ovlaštene od strane direktora temeljem ponuda najmanje tri gospodarska subjekta.

#### Članak 9.

Odredba iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika ne primjenjuje se

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost

## V. Način provođenja postupka bagatelne nabave

### Članak 10.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova, Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda ili ga šalje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Poziv mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja, sjedište, OIB,
- opis predmeta nabave,
- način dostavljanja ponuda,
- ime, prezime i telefon/e-poštu kontakt osobe,
- rok za dostavu ponude koji ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla, valjana ponuda koja udovoljava svim zahtjevima naručitelja. Ponuda(e) mora biti zaprimljena na dokaziv način.

Nakon provedenog postupka, direktor Društva donosi odluku odabiru najpovoljnije ponude

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u primjerenom roku.

Po odabiru odgovarajuće ponude, Naručitelj s odabranim ponuditeljem potpisuje Ugovor ili šalje Narudžbenicu.

Poziv za dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima utvrđenim člankom 117. Zakona o javnoj nabavi.

## VI. Planiranje, pokretanje, priprema i provođenje postupka nabave velike vrijednosti

### Članak 11.

Pod nabavom velike vrijednosti podrazumijeva se nabava roba i usluga u iznosu većim od 200.000,00 kn, odnosno nabava radova u iznosu većem od 500.000,00 kn

### Članak 12.

Nabava velike vrijednosti provodi se otvorenim postupcima javne nabave u suradnji s Osnivačem Društva – Općinom Tučepi.

U provedbi postupka javne nabave sudjeluju:

- Direktor Društva kao odgovorna osoba Društva ili ovlaštena osoba imenovana od strane direktora Društva
- Ovlaštena osoba imenovana od strane direktora Društva
- Osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

## VII. Način provođenja postupka nabave velike vrijednosti

### **Članak 13.**

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno veće od 500.000,00 kuna za nabavu radova, Naručitelj objavljuje javni poziv za dostavu ponuda, sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Poziv mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja, sjedište, OIB,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave
- način dostavljanja ponuda,
- ime, prezime i telefon/e-poštu kontakt osobe

Rok za dostavu ponude koji ne smije biti kraći od dvadeset (20) dana od dana objave javnog poziva.

### **Članak 14.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda pristupa se pregledavanju ponuda. Otvaranje ponuda može biti javno.

U postupku pregleda i ocjenjivanja ponuda kod nabave velikih vrijednosti mora sudjelovati predstavnik naručitelja s važećim certifikatom u području javne nabave.

Ako je potrebno u postupku pregleda i ocjenjivanja ponuda može sudjelovati neovisna stručna osoba koju angažira naručitelj.

### **Članak 15.**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način i u primjerenom roku.

Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora o nabavi, koji naručitelj sklapa s ponuditeljem

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čije je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi,
- razloge odabira/odbijanja ponude,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## VIII. Prijelazne i završne odredbe

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Tučepima, 31. prosinca 2014.

Direktor:

Nikša Visković